
			Código: GFPI-F-147		
			Versión: 05		
<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>			
Bitácora N° 12		Período a reportar Desde 24/05/2026 hasta 10/06/2026			
<b>Datos del aprendiz</b>					
Nombre completo del aprendiz Vanessa Castaño Valladales	Tipo de documento C.C	Número de identificación 1004738388	Contacto telefónico 3207808764		
Correo electrónico institucional N/A	Correo electrónico personal vcastanovalladales@gmail.com		Dirección de residencia Mz 30 casa 15 remanso, villasantana		
Número de grupo 3182365	Modalidad de formación virtual		Programa de formación Operaciones Comerciales en Retail		
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual) presencial	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no) NO		País donde realiza la etapa productiva COLOMBIA		
<b>Datos del ente co-formador</b>					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS		NIT 900480569-1	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización Tienda N.32 calle 14#29 ciudad jardín		
<b>Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora</b>					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) Derilson Quintero Gutierrez	Cargo del ente co-formador Jefe de tienda	Contacto telefónico del ente co-formador 3207042379	Correo electrónico del ente co-formador Derilsonq23@gmail.com		
<b>Datos del instructor de seguimiento</b>					
Nombre completo del instructor de seguimiento Camilo Andres Henao Bedoya		Correo electrónico del instructor de seguimiento chenaob@sena.edu.co			
<b>Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando</b>					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X:	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X:		
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria			
		Proyecto productivo			
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral			
<b>Descripción de las actividades realizadas</b>					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En su caso puede fortalecer la evidencia	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Apoyar en el surtido Realizar caja 1 y 3 Revisar fechas de los productos Impulsar productos rotar productos	210601003- Aplicar normas de higiene, seguridad y saneamiento en la manipulación. 2106011001- Alistar productos según criterios de calidad, rotación y exhibición. 260101020- Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y políticas organizacionales 260101021- Operar la caja registradora y medios de pago 260101018- Ejecutar procesos de venta 240201500- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con el entorno.	26/05/2026	30/05/2026	Procesos	N/A
Realizar caja 1 Sanear y surtir el fruter Surtir espacios vacíos	210601003- Aplicar normas de higiene, seguridad y saneamiento en la manipulación. 2106011001- Alistar productos según criterios de calidad, rotación y exhibición. 260101020- Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y políticas organizacionales. 260101021- Operar la caja registradora y medios de pago 260101018- Ejecutar procesos de venta.	31/05/2026	4/06/2026	Procesos	N/A
Realizar horneado de panes y pollos Apoyar en el surtido y caja Organizar precios de los productos y retirar precios de productos no exhibidos Surtir líquidos de las neveras Surtir líquidos de gondolas Caja 1 Asear congeladores	210601003- Aplicar normas de higiene, seguridad y saneamiento en la manipulación. 2106011001- Alistar productos según criterios de calidad, rotación y exhibición. 260101020- Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y políticas organizacionales 260101021- Operar la caja registradora y medios de pago 260101018- Ejecutar procesos de ventas 240201500- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con el entorno	5/06/2026	10/06/2026	Procesos	N/A

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	3				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Vanessa C.

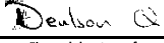
Firma del aprendiz



Firma del instructor de seguimiento

10/06/2026

Fecha entrega bitácora



Firma del ente co-formador

**Nota:** Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)